

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6
от «28» 11 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В.Вязьмитина
Приказ № 82-А
11 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель студ.профкома
ГБПОУ РО «ТМК»
Ветрова Е.Н. Ветрова
«28» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями
ГБПОУ РО «ТМК»
Цыкаловой Т.Ю.
«28» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
Чернышова И.А. Чернышова
«28» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«28» 11 2023 г.

**о Штабе воспитательной работы
ГБПОУ РО «ТМК»**

Экз. 1

г. Таганрог, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация деятельности штаба	3
3. Права членов штаба	4
4. Цель и задачи штаба	4
5. Обязанности членов штаба	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в ГБПОУ РО «ТМК» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами ГБПОУ РО «ТМК»;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ГБПОУ РО «ТМК».

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель ГБПОУ РО «ТМК».

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя. Количественный состав Штаба определяет руководитель колледжа с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, студенческого Совета.

1.5 В состав Штаба входят:

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- заведующие отделениями;
- методист;
- председатель ЦК кураторов групп;
- социальный педагог;
- руководитель спортивного клуба;
- заведующий библиотекой;
- представитель родительского комитета.
- члены студенческого Совета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже 2 раз в семестр.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов профессиональных образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

2.7. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности ШВР; члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

2.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ ШТАБА

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педагогического совета, Совета профилактики правонарушений и преступлений, в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах, в колледже.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШТАБА

4.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания ГБПОУ РО «ТМК» для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа.

4. Вовлечение студентов, в том числе и находящихся в социально- опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы студенческого Совета.

6. Организация профориентационной работы с обучающимися.

7. Взаимодействие с молодежными общественными объединениями и организациями.

8. Координация работы «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

9. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

10. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

11. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШТАБА

5.1 Руководитель ГБПОУ РО «ТМК»:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба;
- организует учебно-воспитательный процесс согласно действующих СанПиН.

5.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов групп для вовлечения большего количества обучающихся в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно со студентами и кураторами;
- оформляет информационные стенды, размещает информацию о деятельности Штаба на официальном сайте профессиональной образовательной организации;
- информирует педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в колледже.
- поощряет развитие молодежного самоуправления, помогает студентам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.3. Заведующий отделением:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем колледжа;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- привлекает к внеурочной деятельности студентов, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- участвует в формировании у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- организация работы органов молодежного самоуправления;
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы медиации в профессиональной образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба по мере необходимости.

5.4 Методист:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания;
- организует и оказывает методическую помощь при проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий ШВР.

5.5 Председатель ЦК кураторов групп:

- Координирует деятельность кураторов по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся во внеурочное время.

5.6 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа со студентами, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение в досуговую деятельность во внеурочное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности профессиональной образовательной организации.
- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации студентов;
- профилактика девиантного поведения студентов, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в молодежных и педагогических коллективах.

5.7. Руководитель спортивного клуба:

- ведет пропаганду здорового образа жизни;
- привлекает к занятиям спортом студентов, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивные мероприятия.

5.8. Заведующий библиотекой:

- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- проводит популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организует литературные мероприятия в целях углубленного понимания обучающимися художественных произведений, развития культуры общения.

5.9. Представители родительского комитета:

- присутствуют на заседаниях Штаба (по мере необходимости);
- вносят предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей студентов и направленности их интересов.

5.10. Члены студенческого Совета:

- присутствуют на заседаниях Штаба, фиксируют событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещают старост групп о мероприятиях, возможностях разнообразного досуга, занятости молодежи во внеурочное время.
- вносят предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей студентов и направленности их интересов.

Дополнительные направления деятельности ШВР

- участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.